Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Судебная деятельность
Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Автор С.А. Машков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса и прокурорского надзора

Заведующий кафедрой Е.И. Фойгель

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью практики является закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных студентом во время обучения в университете, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:
- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования;
- овладение навыками подготовки и оформления академического текста.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.
Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-2	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации
ПК-3	Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-4	Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
ПК-5	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-6	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-7	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-8	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правовой коммуникации
ПК-9	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	в профессиональной деятельности
ПК-10	Способен выявлять, пресекать гражданско-правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации
ПК-11	Способнен осуществлять криминалистическую деятельность по организации и производству следственных и процессуальных действий в процессе предварительного расследования преступлений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-3 Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-6 Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа	У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации

Компетенция	Формируемые УНы
и обработки их результатов	Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	У. Уметь определять компетенцию судов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками оценки и использования результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации
ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правовой коммуникации	У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-10 Способен выявлять, пресекать гражданско-правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	У. Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления и пресечения гражданских правонарушений, защиты нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота, осуществлять правовое сопровождение соответствия деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-11 Способнен осуществлять криминалистическую деятельность по организации и производству следственных и процессуальных действий в процессе предварительного расследования преступлений	У. Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления и пресечения гражданских правонарушений, защиты нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота, осуществлять правовое сопровождение соответствия деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52. Практика заочников проводится в семестре 61.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
.2	Основной этап	Основной этап	Раздел отчета
.3	Завершающий этап	Завершающий этап	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Подготовительный этап	ПК-1	У.Уметь применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов. Обсуждение индивидуального задания и видов отчетных документов по практике. Определение направления исследования.	Соблюдение установленных сроков (5)
.2	Основной этап	ПК-3	У.Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н.Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Основной этап. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности.	Соблюдение установленных сроков, соответствие темы ВКР требованиям актуальности (10)
		ПК-2	У.Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Основной этап. Обсуждение основной идеи исследования, различных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.	Соблюдение установленных сроков (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
		ПК-6	У.Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н.Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Основной этап. Подбор и анализ источников литературы по соответствующей теме, изучение необходимых нормативных правовых актов	Соблюдение установленных сроков (5)
		ПК-7	У.Уметь определять компетенцию судов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Н.Владеть навыками оценки и использования результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Основной этап. Подбор и анализ эмпирических данных по соответствующей теме.	Соблюдение установленных сроков (5)
		ПК-8	У.Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н.Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Основной этап. Составление библиографического списка и его оформление по требованиям.	Правильно оформленный библиографический список (10)
		ПК-5	У.Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н.Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и	Основной этап. Составление плана выпускной квалификационной работы.	Соблюдение установленных сроков (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
		ПК-4	У.Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н.Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Основной этап. Уточнение темы и методологии исследования.	Соблюдение установленных сроков (5)
.3	Завершающий этап	ПК-11	У.Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления и пресечения гражданских правонарушений, защиты нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота, осуществлять правовое сопровождение соответствия деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации Н.Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Завершающий этап. Защита производственной (преддипломной) практики.	Соблюдение установленных сроков, полные и правильные ответы на вопросы на защите (10)
		ПК-9	У.Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации Н.Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Завершающий этап. Подготовка отчета и других необходимых документов по практике	Соблюдение установленных сроков, правильно оформленные отчетные документы (10)
		ПК-10	У.Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления и пресечения гражданских правонарушений, защиты нарушенных прав и	Завершающий этап. Подготовка отчета и других необходимых документов по практике.	Соблюдение установленных сроков, правильно оформленные отчетные документы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			интересов участников гражданского оборота, осуществлять правовое сопровождение соответствия деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации Н.Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Глушенков С. С., Китаева В. Н. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Электронный ресурс. бакалаврская работа. 030900.62.02. направление Юриспруденция/ С. С. Глушенков.- Иркутск, 2016.-82 с.
2. Нечаева Н.Б. Криминалистика. задачник. Электронный ресурс.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.-82 с.
3. Драпкин Л. Я., Карагодин В. Н. Криминалистика. учеб. для бакалавров. Изд. 2-е, перераб. и доп./ Л. Я. Драпкин, В. Н. Карагодин.- М.: Проспект, 2017.-766 с.
4. Криминалистика. учебник. Электронный ресурс/ М.П. Майлис.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-799 с.
5. Корж П.А. Криминалистика. практикум. Электронный ресурс/ П.А. Корж.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.-60 с.
6. Ищенко Е. П. Криминалистика в вопросах и ответах. учеб. пособие/ Е. П. Ищенко.- М.: Проспект, 2016.-304 с.
7. Адельханян Р.А., Аминов Д.И., Федотов П.В. Криминалистика. Курс лекций. учебное пособие. Электронный ресурс/ П.В. Федотов.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-239 с.
8.
9.
10. Степаненко Д.А. Модельный процесс поисково-познавательной деятельности следователя:первоначальный этап расследования.- Изд-во ИГУ, 2019.- 58 с.
11. Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М. :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02145-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71096.html
12. Криминалистика : учебник / В.А. Авдонин [и др.].. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-9590-0986-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84851.html (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / Т.С. Волчецкая [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2015. — 704 с. — 978-5-94201-718-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77121.html
14. Криминалистика. Теоретический курс : монография / Ф. Г. Аминев, И. А. Макаренко, О. В. Полстовалов [и др.]. — Уфа : Научно-исследовательский институт проблем правового государства, 2022. — 649 с. — ISBN 978-5-91144-017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125652.html (дата обращения: 08.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86274.html (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователейКриминалистические аспекты производства следственных действий : учебное пособие / Л. Ю. Аксенова, А. Т. Анешева, Н. И. Герасименко [и др.] ; под редакцией М. М. Горшкова. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-88651-744-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108817.html (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Селезнёв А.В. Криминалистика : учебное пособие / Селезнёв А.В., Терехов А.В., Чернышов В.Н.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2073-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99766.html (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Тюнис И.О. Криминалистика : учебное пособие / Тюнис И.О.. — Москва : Университет «Синергия», 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4257-0384-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101348.html (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Яблоков Н. П. Криминалистика. учеб. для сред. проф. образования. рек. М-вом образования и науки РФ/ Н. П. Яблоков.- М.: Юрайт, 2011.-280 с.
2. Яблоков Н. П. Криминалистика. учебник для вузов. рек. УМО вузов. 2-е изд., перераб. и доп./ Н. П. Яблоков.- М.: Юрайт, 2014.-303 с.
3. Яковлев Д. Ю., Фойгель Е. И. Криминалистика. практикум/ Д. Ю. Яковлев, Е. И. Фойгель.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-109 с.
4. Францифоров Ю. В., Рождествина А. А., Смушкин А. Б. Криминалистика. учебник для бакалавров. 2-е изд., стер./ Ю. В. Францифоров, А. Б. Смушкин, А. А. Рождествина.- М.: ОМЕГА-Л, 2015.-260 с.
5. Яблоков Н. П. Криминалистика в вопросах и ответах. учеб. пособие. 3-е изд., перераб./ Н. П. Яблоков.- М.: ИНФРА-М, 2015.-287 с.
6. Ищенко Е. П. Криминалистика в вопросах и ответах. учеб. пособие/ Е. П. Ищенко.- М.: Проспект, 2015.-304 с.

7. Егерева О.А., Егерев И.М. Криминалистика: практикум.- Иркутск: Иркутский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019.- 148 с.
8. Китаев Н.Н., Китаева В.Н. Судебно-психологическая экспертиза и судебные экспертизы с участием психолога Библиографический указатель 1901-2016 / сост Н.Н. Китаев В.Н. Китаева Иркутск БГУ 2018 220 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 220 с.
9. Коломинов В.В. Трасология: практикум по криминалистической технике .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 68 с.
10. Коломинов В.В., Машков С.А. Криминалистическая баллистика: практикум по криминалистической технике.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 63 с.
11. Степаненко Д.А. Комплексный практикум по криминалистической технике.- Изд-во: РГУП, 2019.- 60 с.
12. Степаненко Д.А. Криминалистическая идентификация и криминалистическая диагностика.- М.: Изд-во ООО ИГ Юрист, 2018.- 60 с.
13. Фойгель Е.И. Криминалистика в схемах, таблицах и диаграммах. Часть 2.- 179 с.
14. Габдрахманов, А. Ш. Назначение традиционных судебных видов экспертиз при расследовании преступлений : учебно-практическое пособие / А. Ш. Габдрахманов, С. Л. Миролюбов, Э. Т. Хайруллова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108595.html (дата обращения: 12.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Григорович В.Л. Общая теория криминалистики и криминалистическая техника [Электронный ресурс] : курс лекций / В.Л. Григорович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 304 с. — 978-985-7081-23-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28156.html
16. Ермаков, М. Г. Тактика различных видов обыска при расследовании незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ : учебное пособие / М. Г. Ермаков. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-88651-727-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108826.html (дата обращения: 12.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Криминалистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — ISBN 978-5-238-02958-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71179.html (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
18. Криминалистика : учебное наглядное пособие / Л.Ю. Аксенова [и др.].. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-88651-752-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108816.html (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
19. Михайлов В.А. Судебная экспертиза в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] : монография / В.А. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 210 с. — 978-5-9590-0726-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69801.html
20. Орлова, В. Ф. Судебно-почерковедческая диагностика : учебное пособие для студентов вузов / В. Ф. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 160 с. — ISBN 5-238-01033-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81687.html (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
21. Основы криминалистики : учебное пособие / С. М. Колотушкин, О. В. Кузовлева, Н. П. Майлис [и др.] ; под редакцией Т. Ф. Моисеевой. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-874-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/117256.html (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
22. Расследование преступлений, совершенных с использованием криптовалюты : учебное пособие / Д. А. Иванов, М. М. Макаренко, В. В. Пушкарев, Е. А. Русскевич. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-1036-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107712.html (дата обращения: 12.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
23. Расследование уголовных дел о преступлениях в банковской сфере : учебное пособие / Д. А. Иванов, С. В. Ермаков, М. М. Макаренко [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-1035-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107713.html (дата обращения: 12.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
24. Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений [Электронный ресурс] / А.М. Багмет [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02709-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72434.html
25. Шумак Г.А. Криминалистика [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Г.А. Шумак, А.М. Хлус. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 208 с. — 978-985-7081-02-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28101.html

в) ресурсы сети Интернет:

– Виртуальный клуб юристов, адрес доступа: http://www.yurclub.ru. доступ неограниченный

– Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: http://globalteka.ru. доступ неограниченный

– ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: http://www.dlib.eastview.ru/. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: http://www.gov.ru/. доступ неограниченный

– Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: http://www.pravo.gov.ru. доступ неограниченный

– Сайт "Право.ру", адрес доступа: http://www.pravo.ru. доступ неограниченный

– Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: http://www.supcourt.ru. доступ неограниченный

– Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: http://www.naukaprava.ru. доступ неограниченный

– Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: http://www.m-logos.ru. доступ неограниченный

– Сервер для юристов, адрес доступа: http://www.legal.ru. доступ неограниченный

– ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: http://www.book.ru/. доступ неограниченный

– Электронная библиотека книг, адрес доступа: http://aldebaran.ru/. доступ неограниченный

– Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: http://www.biblio-online.ru/. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Лаборатория криминалистической техники

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов. Обсуждение индивидуального задания и видов отчетных документов по практике. Определение направления исследования. Критерий: соблюдение установленных сроков.	5	
2	Основной этап. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности. Критерий: соблюдение установленных сроков, соответствие темы вкр требованиям актуальности.	10	
3	Основной этап. Обсуждение основной идеи исследования, различных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Критерий: соблюдение установленных сроков.	5	
4	Основной этап. Подбор и анализ источников литературы по соответствующей теме, изучение необходимых нормативных правовых актов. Критерий: соблюдение установленных сроков.	5	
5	Основной этап. Подбор и анализ эмпирических данных по соответствующей теме. Критерий: соблюдение установленных сроков.	5	
6	Основной этап. Составление библиографического списка и его оформление по требованиям. Критерий: правильно оформленный библиографический список.	10	
7	Основной этап. Составление плана выпускной квалификационной работы. Критерий: соблюдение установленных сроков.	25	
8	Основной этап. Уточнение темы и методологии исследования. Критерий: соблюдение установленных сроков.	5	
9	Завершающий этап. Защита производственной (преддипломной) практики. Критерий: соблюдение установленных сроков, полные и правильные ответы на вопросы на защите.	10	
10	Завершающий этап. Подготовка отчета и других необходимых документов по практике. Критерий: соблюдение установленных сроков, правильно оформленные отчетные документы.	10	
11	Завершающий этап. Подготовка отчета и других необходимых документов по практике. Критерий: соблюдение установленных сроков, правильно оформленные отчетные документы.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____ _____

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» ____ 202__ г. по «__» _____ 202__г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Выбор темы, обоснование ее актуальности, определение методики и методов исследования		
2.	Составление плана ВКР		
3.	Сбор и анализ нормативных правовых актов, эмпирического материала и специальной литературы по выбранной теме ВКР		
4.	Оформление источников в виде библиографического списка		
5.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики, защита практики		

Задание выдал:
Руководитель практики
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Студент группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации)_____
подпись должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по преддипломной практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Согласование и утверждение графика выполнения заданий во время прохождения практики	До 2
1.2.	Согласование и утверждение индивидуального задания прохождения практики	До 3
	Всего баллов	**До 5**
2. Основной этап		
2.1.	Обоснование актуальности темы ВКР и методологии исследования	До 20
2.2.	Оформление плана ВКР	До 25
2.3.	Оформление библиографического списка	До 20
	Всего баллов	**До 65**
3. Заключительный этап		
3.1.	Подготовка и защита отчета	До 30
	Всего баллов	**До 30**
	Итого	**До 100**

П.1.1. Согласование и утверждение графика выполнения заданий во время прохождения практики

5 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков согласования и утверждения с руководителем рабочего графика практики и индивидуального задания;

0 баллов – несвоевременность выполнения данного этапа практики.

П.2.1 Обоснование актуальности темы ВКР и методологии исследования

До 20 баллов выставляется в случае соответствия содержания (плана) ВКР всем предъявляемым требованиям (правильность определения всех элементов, логическая взаимосвязь отдельных элементов в общей структуре и др.); обоснованное определение методики и методов исследования

П.2.2 Оформление плана ВКР

До 15 баллов – сложность (оригинальность) выбранной темы

До 25 баллов – проблемность тематики исследования

П.2.3. Оформление библиографического списка

До 10 баллов – релевантность подобранных источников;
До 5 баллов – количество подобранных источников;
До 10 баллов - правильность оформления.

П.3.1 Подготовка и защита отчета

30 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков защиты;

0 баллов – несвоевременность выполнения данного этапа практики.

Описание критериев оценки на каждом этапе прохождения практики

I. Подготовительный этап

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения учебной практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения учебной практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2. Основной этап

10-13 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

7-9 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-6 баллов выставляется в случае если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в

соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3-4 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-2 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

III. Завершающий этап

6-7 баллов выставляется за грамотно подготовленный отчет, сделанный с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

4-5 балла выставляется за хорошо структурированный в основном сделанный отчет, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-3 балл выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден.